* + **目录**—————————————————————————————————————

### 目录

**导读 本书概要和阅读建议**

第一节 本书内容简介

第二节 本书的阅读方式

**第一编 制作个人学习计划指南**

第一章 进行学习规划的重要性

第一节 学生A和学生B的学习进度

第二节 制作一个具体的学习计划的好处

第三节 目标是规划的基石

第四节 B的学习计划

第五节 总结

第二章 学习成绩要求、修读学科和总结

第一节 目标和方法

第二节 法学教育的法律依据

第三节 法学教育情况简介

第四节 在学习期间必须取得的成绩及得到的认识

第五节 法学学习中的考试科目有哪些

第六节 第一次国家考试的考试形式

第七节 重要的认识和文献

第三章 学院提供的课程

第一节 目标和方法

第二节 必修课领域的课程教学（不包括国家考试准备课程）

第三节 重点学科的课程教学

第四节 案例分析和考试培训的课程安排

第五节 口试备考的课程安排

第六节 国家考试备考的课程安排

第七节 本章最重要的总结

第四章 怎样制作具体的学习规划

第一节 法学学习的目标和学习模式

第二节 总计划

第三节 学期规划

第四节 周计划

第五节 天计划

第六节 附学习目标的学习计划

第七节 国家考试备考计划

第八节 规划国外学习

第九节 “出状况了”怎么办

第十节 重要的认识

**第二编 重要的学习能力第五章阅读能力**

第一节 SQ3R阅读法或者五步阅读法

第二节 文本或者书目选择

第三节 阅读速度

第六章 系统掌握不同法学领域

第一节 知识来源

第二节 学习法学知识

第三节 补充式的知识储备

第四节 复习、深化、考查

第五节 掌握法学领域之间的横向联系

第六节 总结和重要的认识

第七章 课堂笔记和摘录

第一节 为什么要记笔记

第二节 记多少、记哪些

第三节 外部表现形式

第四节 制作读书摘录的要点

第五节 认识

第八章 使用索引卡片学习知识

第一节 为什么要使用索引卡片完成知识储备

第二节 关键词卡片和法条卡片

第三节 自主选择索引卡片体系

第四节 制作索引卡片的软件

第五节 总结

第九章 案例分析

第一节 概况和目标

第二节 案例分析和解答技巧作为学习重点

第三节 案例分析准备工作

第四节 回答案例问题

第五节 时间分配

第六节 案例分析练习

第七节 在案例分析中对自身技能的考查

第八节 案例分析中的概念阐释和文献

第十章 学习小组

第一节 概况和目标

第二节 学习小组成员的数量

第三节 哪些才是合适的成员

第四节 怎样寻找合适的成员

第五节 学习小组的任务

第六节 怎样管理学习小组

第七节 学习小组的活动时间

第八节 在学习小组中遇到困难怎么办

第九节 学习小组协议的内容

第十节 总结和认识

第十一章 学会学习

第一节 概况和目标

第二节 学习心理学和神经科学的研究成果在法学学习中的应用

第三节 个人学习偏好和促进学习因素的确定

第四节 思维导图作为一种可视化学习和工作技巧的范例

第五节 认识

第十二章 时间管理

第一节 概况和目标

第二节 您的个人时间管理出了什么问题

第三节 目标即是动力

第四节 时间管理规则

第五节 活动列表和计划

第六节 文献

第十三章 课程论文和口试

第一节 国家考试或者大学考试的主题研究论文

第二节 口试作为国家考试和大学考试的一部分

第十四章法律咨询和法律关系形成

第十五章 掌握关键技能

第一节 什么是关键技能、有哪些关键技能

第二节 怎样在法律学习中掌握关键技能

第三节 进一步的文献有哪些

第十六章 高效学习法律的要领

**引用文献缩写目录**